



Certificado digital en Almendro: súbalo, reemplázelo y resuelva los rechazos de firma

Paso a paso con pantallazos en fe.almendro.cr: las dos ayudas del primer ingreso, cómo llegar al certificado desde el menú si las cerró, subir la llave .p12, reemplazarla cuando vence o genera una nueva, y qué hacer cuando Hacienda rechaza por la firma o por las credenciales.

Lo que necesita tener a mano. El certificado digital es lo que le permite a Almendro firmar sus comprobantes y enviarlos a Hacienda a su nombre. Son tres datos, y los tres salen de TRIBU-CR:

1. **La llave criptográfica:** el archivo [.p12](#) .
2. **El PIN de la llave:** los dígitos que definió al generarla.
3. **La contraseña de envío:** la del usuario y contraseña de comprobantes, que se descarga en Tico Factura, Mi perfil, Contraseña.

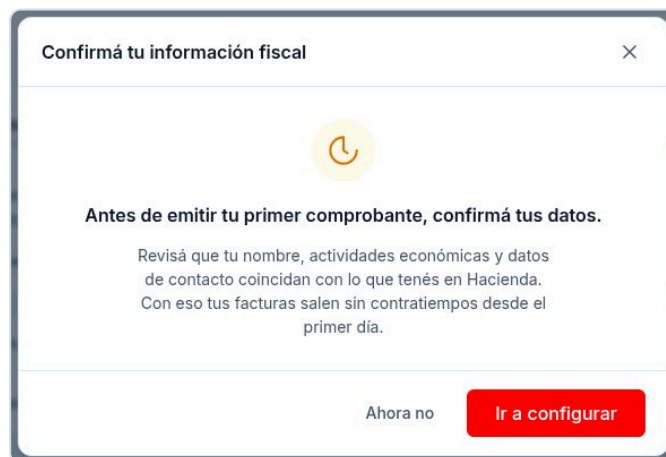
Si todavía no los tiene, siga primero la guía «**TRIBU-CR para facturar con Almendro**», en el blog de fe.almendro.cr. En Almendro hace falta además que su perfil tenga la cédula confirmada, porque el certificado se valida contra ella.

1. Las dos ayudas del primer ingreso

Mientras falten sus datos de Hacienda o su certificado, Almendro le muestra una ayuda unos cinco segundos después de entrar. Sale una a la vez: primero la de los datos y, cuando esa queda resuelta, la del certificado.

1.1 Primera ayuda: confirme sus datos con Hacienda

- 1 En la ventana **Confirmá tu información fiscal** pulse **Ir a configurar**.



La primera ayuda aparece cinco segundos después de entrar.

- 2 Se abre **Configuración** con la pantalla atenuada y el perfil resaltado. Revise el **Número de identificación** y el **Tipo de identificación** y pulse **Actualizar desde Hacienda**.

Configuración

Cerrar la ayuda

Configuración

PERFIL DE CONTRIBUYENTE

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 3101900003

TIPO DE IDENTIFICACIÓN: Cédula jurídica

Actualizar desde Hacienda

Consulta los datos registrados en el Ministerio de Hacienda

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: Comercial Demo S.A.

NOMBRE COMERCIAL:

CORREO ELECTRÓNICO: pyme@plan.test

TELÉFONO:

ACTIVIDADES ECONÓMICAS

ACTIVIDADES ECONÓMICAS (CIUJ)

Hacienda no reporta actividades económicas inscritas para esta identificación. Selecciona las actividades económicas registradas en Hacienda.

DIRECCIÓN

UBICACIÓN

PROVINCIA: San José

CANTÓN: San José

DISTRITO: Carmen

DIRECCIÓN EXACTA:

La ayuda resalta la cédula y el botón Actualizar desde Hacienda. Arriba, Cerrar la ayuda.

- 3 Almendro le muestra lo que Hacienda tiene registrado: nombre o razón social, régimen, situación y actividades económicas. Si coincide, pulse **Actualizar todo**. Su perfil queda confirmado y la ayuda se apaga.

Datos de Hacienda

Se encontraron los siguientes datos registrados en el Ministerio de Hacienda. ¿Desea actualizar su perfil con esta información?

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: ALBERT GERARDO MENDEZ RODRIGUEZ

RÉGIMEN: Régimen general

SITUACIÓN: INSCRITO

ACTIVIDADES EN HACIENDA

7110.0 | Actividades de arquitectura e ingeniería y actividades conexas de consultoría técnica

6201.0 | Actividades de programación informática

Esto sobrescribirá el nombre y las actividades económicas actuales.

Cancelar

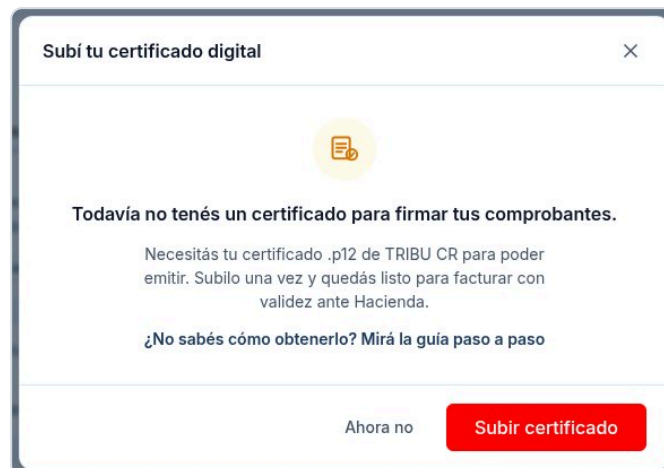
Actualizar todo

Datos de Hacienda: Actualizar todo carga el nombre y las actividades.

Esta ayuda vuelve cada tres meses con el título «Mantené tus datos al día», para que confirme que nada cambió en Hacienda. Es el mismo trámite: Actualizar desde Hacienda y Actualizar todo.

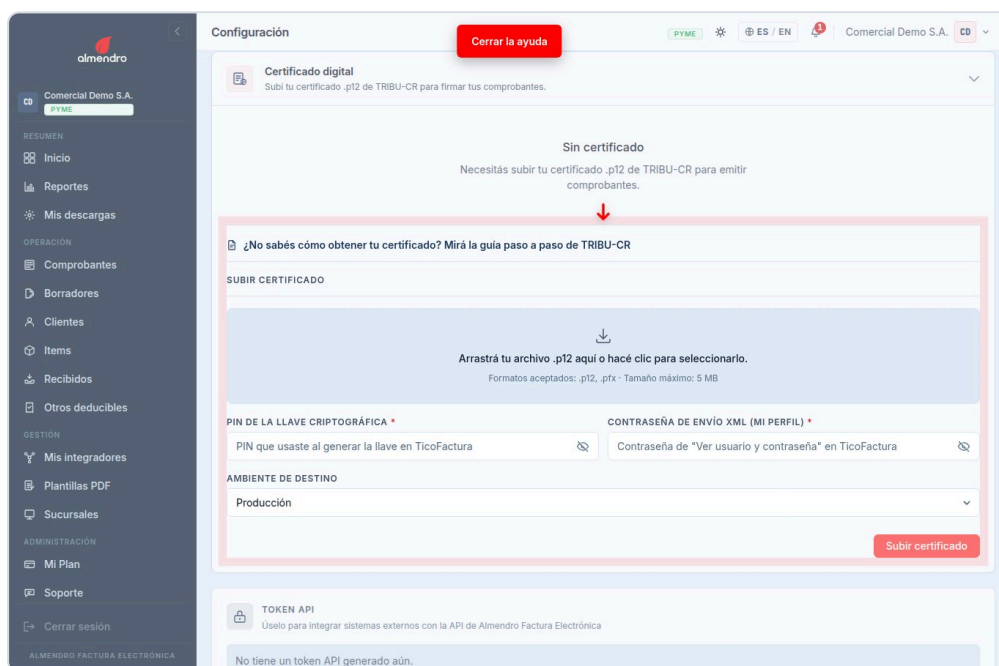
1.2 Segunda ayuda: suba su certificado

- 1 Con el perfil listo, a los pocos segundos aparece **Subí tu certificado digital**. Pulse **Subir certificado**. El enlace «¿No sabés cómo obtenerlo? Mirá la guía paso a paso» abre la guía de TRIBU-CR en otra pestaña.



La segunda ayuda.

- 2 La tarjeta **Certificado digital** de Configuración se abre sola, con el formulario resaltado y una flecha. Complételo como se explica en la sección 3. Al subirlo, Almendro lo devuelve al Inicio.



El formulario del certificado, resaltado por la ayuda.

1.3 Si pulsa «Ahora no» o «Cerrar la ayuda»

No pasa nada: la ayuda se cierra y vuelve a aparecer en su próximo ingreso. La X de la ventana hace lo mismo. Mientras tanto no puede emitir. El botón **Emitir comprobante** del Inicio queda atenuado y, al pasar el mouse por encima, dice qué falta.



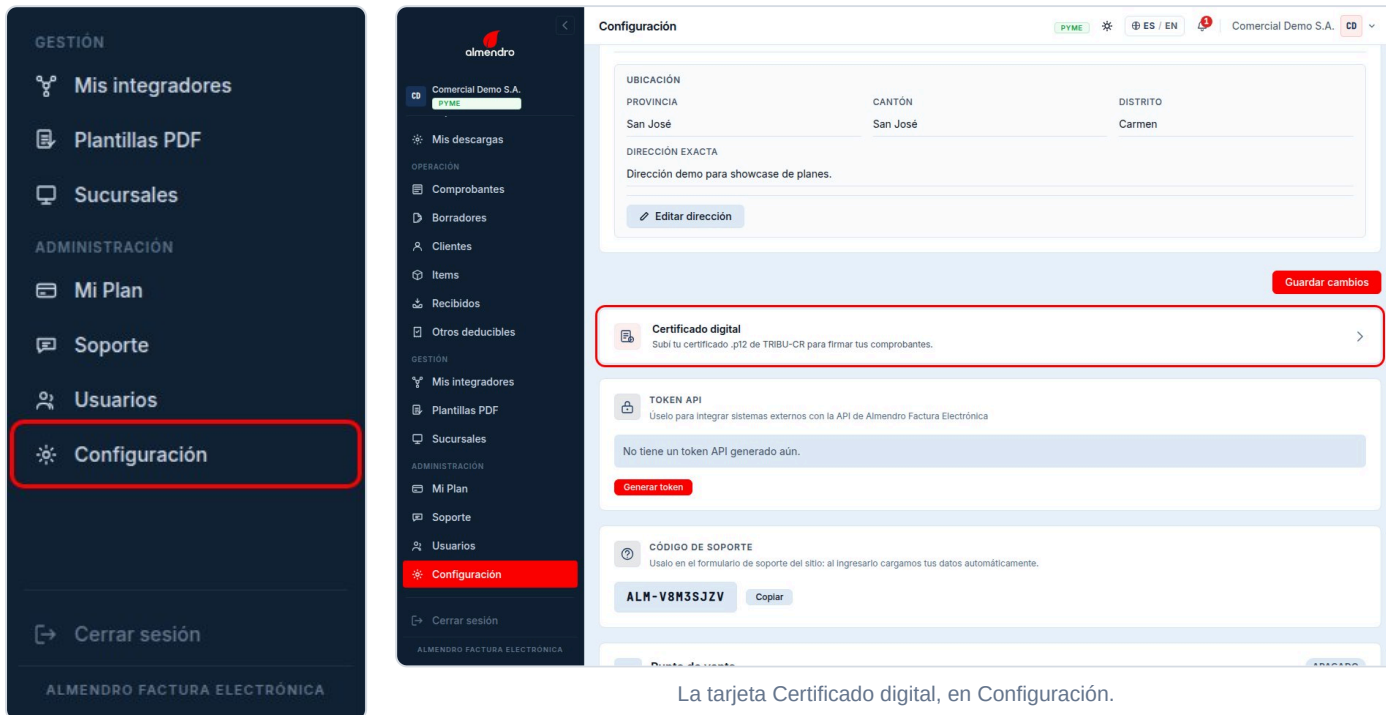
Sin certificado de producción, el botón explica qué falta.

Para llegar al certificado sin la ayuda tiene cuatro caminos, en la sección 2.

2. Cómo llegar al certificado sin la ayuda

2.1 Desde el menú lateral

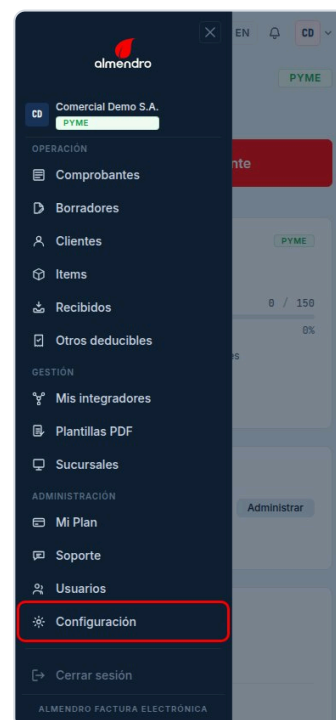
- 1 En el menú de la izquierda, en el grupo **Administración**, pulse **Configuración**. Es la última opción del menú. En pantallas bajas queda debajo de «Cerrar sesión»: desplace el menú hacia abajo para verla.
- 2 En Configuración baje hasta la tarjeta **Certificado digital**, después de la dirección y del botón Guardar cambios. Toque su encabezado para abrirla; tocarlo otra vez la cierra.



Administración, Configuración.

2.2 Desde el celular

En el celular el menú está escondido. Ábralo con el botón de menú, arriba a la izquierda, y baje hasta **Configuración**. Lo demás es igual.



El mismo menú en el celular.

2.3 Desde la campanita

Mientras no tenga un certificado de producción vigente, la campanita de arriba muestra **Subí tu certificado de facturación**. Tóquela y lo lleva al formulario con la ayuda encendida.



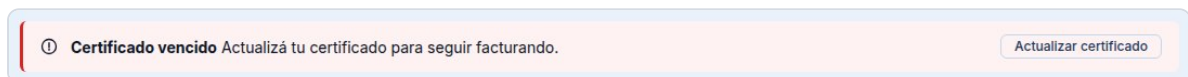
La notificación lleva directo al formulario.

2.4 Desde los avisos de vencimiento

Cuando al certificado le quedan 30 días o menos, el Inicio muestra **Certificado por vencer**. Si ya venció, **Certificado vencido**. Los dos traen el botón **Actualizar certificado**, que abre el formulario. Además, Almendro envía el correo «Tu certificado de firma vence en N días» a los 30, 14, 7, 3 y 1 días del vencimiento.



El aviso del Inicio cuando faltan 30 días o menos.



Vencido, no se puede emitir hasta subir uno nuevo.

3. Suba el certificado

- 1 Arrastre el archivo **.p12** a la zona de carga o haga clic en ella para buscarlo. Acepta .p12 y .pfx de hasta 5 MB. Cuando queda cargado se ve en verde con su nombre.
- 2 En **PIN de la llave criptográfica** escriba el PIN que definió al generar la llave.
- 3 En **Contraseña de envío XML (Mi Perfil)** escriba la contraseña de comprobantes. No es la contraseña de Almendro ni la de TRIBU-CR.
- 4 Deje **Ambiente de destino** en **Producción**, que es el que viene elegido y el que tiene validez ante Hacienda.
- 5 Pulse **Subir certificado**.

El formulario completo, listo para subir.

Antes de guardarlo, Almendro revisa cuatro cosas: que el PIN abra el archivo, que la llave sea de la cédula de su perfil, que el archivo sea del ambiente elegido y que Hacienda acepte la contraseña de envío. Si algo falla, lo dice en rojo debajo del campo que hay que corregir y no guarda nada (sección 7).

Si todo está bien, sale «Certificado subido correctamente» y la tabla **En uso** lo muestra con el titular, el ambiente, la fecha de vencimiento, el estado y los días que le quedan.

En uso 1 Inactivos 1				
TITULAR	AMBIENTE	FECHA	ESTADO	
CN=COMERCIAL DEMO SOCIEDAD ANONIMA, serialNumber=CPJ-3-101-900003 1394 días	• PRODUCCIÓN	14 jul 2030	• ACTIVO	

El certificado en uso: vence el 14 de julio de 2030, dentro de 1394 días.

Estado	Qué significa
Activo	Firma sus comprobantes. Le quedan más de 30 días.
Por vencer	Le quedan 30 días o menos. Sigue firmando, pero conviene reemplazarlo ya (sección 4).
Vencido	Pasó su fecha. No se puede emitir hasta subir uno nuevo.
Inactivo	Fue reemplazado o desactivado. Queda como historial en la pestaña Inactivos.

Si en lugar del formulario ve «Primero completá tu perfil de contribuyente», a su perfil le falta la cédula. El botón **Ir a Configuración** enciende la primera ayuda (sección 1.1); después vuelva a la tarjeta del certificado.

4. Reemplace el certificado

Hay que reemplazarlo en tres casos: cuando vence (dura cuatro años), cuando genera una llave nueva en TRIBU-CR (la anterior queda revocada en ese momento) y cuando cambia la contraseña de envío (sección 5). Solo puede haber un certificado activo por ambiente, así que primero se desactiva el actual y después se sube el nuevo.

Tenga los tres datos nuevos a mano antes de desactivar. Entre desactivar el certificado actual y subir el nuevo, la cuenta no puede emitir.

- 1 Abra la tarjeta **Certificado digital**. Con Producción elegido, el formulario muestra **Ambiente bloqueado por cert activo**, con el titular, el número de serie y el vencimiento del certificado actual.
- 2 Pulse **Desactivar primero**. También sirve el ícono de la papelera en la fila de la tabla.

Ambiente bloqueado por cert activo

Ya hay un certificado digital activo en este ambiente. Solo puede haber uno vigente a la vez: tenés que desactivar el actual antes de subir uno nuevo.

TITULAR	CN=COMERCIAL DEMO SOCIEDAD ANONIMA, serialNumber=CPJ-3-101-900003
N° DE SERIE	4A7C19E2B0D5
VENCE	14 jul 2030 · 1394 días

Desactivar primero

Con un certificado activo en Producción, el formulario pide desactivarlo primero.

- 3 Confirme con **Desactivar**. El certificado no se borra: deja de firmar y pasa a la pestaña **Inactivos**, como historial.
- 4 Suba el certificado nuevo como en la sección 3. Queda en **En uso** y la cuenta vuelve a emitir.



La confirmación.

En uso 1		Inactivos 1	
TITULAR	AMBIENTE	FECHA	ESTADO
CN=COMERCIAL DEMO SOCIEDAD ANONIMA, serialNumber=CPJ-3-101-900003 0 días	• PRODUCCIÓN	28 ago 2026	• INACTIVO

El certificado anterior, en Inactivos.

Si un integrador o su contador emite a su nombre con este certificado, al desactivarlo pierde ese acceso y Almendro le avisa. Si él administra su cuenta, puede subir su certificado nuevo, pero solo usted puede desactivar el que está en uso.

5. Cambie solo la contraseña de envío

La contraseña de envío viaja con el certificado: no hay un campo aparte para cambiarla. Cambia cuando en TRIBU-CR alguien pulsa «Actualizar los datos de usuario» o «Revocar» en Mi perfil, Contraseña. En ese caso:

- 1 Descargue la contraseña nueva en TRIBU-CR (Tico Factura, Mi perfil, Contraseña, **Descargar usuario y contraseña**).
- 2 En Almendro desactive el certificado actual (sección 4, pasos 1 a 3).
- 3 Suba el **mismo archivo .p12**, con el mismo PIN y la contraseña nueva.

6. Producción y sandbox

- **Producción** es el ambiente real: lo que se emite ahí tiene validez ante Hacienda. Es el que viene elegido.
- **Sandbox (pruebas)** sirve para probar sin validez fiscal, por ejemplo una integración por API. Usa las credenciales de pruebas que da TRIBU-CR en Mi perfil, **Credenciales pruebas**, no las de producción.
- Puede tener un certificado activo en cada ambiente al mismo tiempo. Una llave de pruebas no sirve en Producción, ni al revés: Almendro lo detecta al subirla.

7. Si Almendro no acepta el certificado

El mensaje aparece en rojo debajo del campo que hay que corregir y dice qué hacer. No se guarda nada hasta que todo esté bien.

✓
llave-criptografica.p12

PIN DE LA LLAVE CRIPTOGRÁFICA *

.....

El PIN no abre este archivo. Es el que definiste al generar la llave en TRIBU-CR, no la contraseña de envío.

CONTRASEÑA DE ENVÍO XML (MI PERFIL) *

.....

AMBIENTE DE DESTINO

Producción

Subir certificado

Si el PIN no abre el archivo, el aviso sale debajo del PIN.

Dónde aparece	Qué dice
PIN de la llave	«El PIN no abre este archivo. Es el que definiste al generar la llave en TRIBU-CR, no la contraseña de envío.» Si no recuerda el PIN, genere una llave nueva en TRIBU-CR y anótelo.
Archivo	«Esta llave es de otra cédula. Tiene que ser la generada con la cédula registrada en este perfil.» Pasa, por ejemplo, con la llave personal del representante en vez de la de la sociedad.
Archivo	«Este archivo es del otro ambiente: una llave de pruebas no sirve en Producción, ni al revés.»
Archivo	«Esta llave ya venció. Generará una nueva en TRIBU-CR y subila.»
Archivo	«El archivo no es una llave criptográfica válida. Usá el .p12 que descargaste de TRIBU-CR, sin cambiarle la extensión.»
Contraseña de envío	«Hacienda no aceptó la contraseña de envío. Descargala de nuevo en TRIBU-CR (Tico Factura, Mi perfil, Contraseña) y volvé a escribirla.»
Ambiente de destino	«Ya hay un certificado activo en este ambiente. Desactívalo primero.» Vea la sección 4.
Aviso arriba	«Hacienda no responde en este momento...» Intente de nuevo en unos minutos.

8. Si Hacienda rechaza por la firma o las credenciales

El certificado también puede fallar después de subido. Se ve en el detalle del comprobante, en la tarjeta **Respuesta de Hacienda**. Son tres casos:

Mensaje de Hacienda	Por qué pasa	Qué hacer
Rechazado: «La firma del comprobante electrónico no es válida (El certificado empleado se encuentra revocado.)»	Se generó una llave nueva en TRIBU-CR y en Almendro sigue la anterior.	Suba la llave nueva (sección 4) y emita el comprobante de nuevo.
Rechazado: «La firma del comprobante electrónico no es válida (verifique que este firmando el documento con la llave criptográfica correcta [STAGING o PRODUCCION])»	La llave no corresponde al ambiente o a la cuenta.	Confirme que en Producción está la llave de producción de su cédula, reemplácela si hace falta y emita de nuevo.
Error: «Las credenciales de envío fueron rechazadas por Hacienda (... HTTP 401). En comprobantes anteriores al 18 de setiembre de 2026 decía «Las credenciales del contribuyente... fueron rechazadas por el IdP de Hacienda».	Cambió la contraseña de envío. El comprobante no llegó a Hacienda.	Actualícela (sección 5) y pulse Reenviar en el detalle del comprobante.

RESPUESTA DE HACIENDA

Estado

Rechazado

Mensaje de Hacienda

.

El comprobante electrónico tiene los siguientes errores:

[

La firma del comprobante electrónico no es válida (El certificado empleado se encuentra revocado.)

]

Rechazado: la llave subida en Almendro fue revocada en TRIBU-CR.

RESPUESTA DE HACIENDA

Estado

Error

Mensaje de Hacienda

Las credenciales de envío fueron rechazadas por Hacienda (ambiente: production, HTTP 401). Usuario: 'cpj-3-101-000099@prod.comprobanteselectronicos.go.cr'. Revise la contraseña de envío XML del certificado (en el portal: Configuración, Certificado digital; en la API: hacienda_pin) y que el contribuyente esté inscrito en el RUT para facturación electrónica.

Error: Hacienda no aceptó la contraseña de envío.

Con estado **Error** el comprobante nunca llegó a Hacienda. Después de corregir el certificado, el botón **Reenviar** lo firma con el certificado actual y lo envía de nuevo, con el mismo número.

Detalle del comprobante

Error

[Descargar XML firmado](#)

[Descargar XML respuesta Hacienda](#)

[Descargar PDF](#)

Reenviar

50602092600310100009900100001019500000012299000019

01 | Factura Electrónica

Reenviar aparece solo en los comprobantes con estado Error.

Un comprobante rechazado no tiene validez fiscal. No se anula ni lleva nota de crédito: se emite uno nuevo, que toma el siguiente consecutivo.

9. Preguntas frecuentes

¿Cuánto dura el certificado?

Cuatro años. Almendro le avisa en el Inicio y por correo desde 30 días antes.

¿Puedo seguir usando el certificado viejo mientras consigo el nuevo?

Sí, mientras no haya vencido y no haya generado otra llave en TRIBU-CR. Generar la llave nueva revoca la anterior en ese momento: hágalo cuando esté listo para subirla a Almendro.

Uso el mismo certificado en otro sistema, ¿hay problema?

No, es el mismo .p12 de TRIBU-CR. Pero si genera una llave nueva, tiene que subirla en todos los sistemas donde factura.

¿Por qué el botón Emitir comprobante sigue atenuado?

Porque falta el perfil confirmado, el certificado de producción vigente, o los dos. Pase el mouse por encima del botón y le dice cuál.

Pantallas de fe.almendro.cr del 18 de setiembre de 2026, con una cuenta de demostración. La ventana de datos de Hacienda es de la Guía de inicio: su primera factura electrónica.