



Si viene de otro sistema de facturación: cómo continuar su numeración en Almendro

Por qué Hacienda rechaza un comprobante por numeración repetida (error -99), cómo evitarlo antes de su primera factura y cómo corregirlo si ya le pasó. Con ejemplos y pantallazos de Almendro Factura Electrónica (fe.almendro.cr).

Almendro es nuevo para usted, pero Hacienda es la misma. Al crear su cuenta, la numeración empieza en la sucursal **001**, la caja **00001** y el número **1**. Si con su sistema anterior (GTI, TicoFactura u otro) ya emitió comprobantes con esa misma sucursal y caja, esos números ya existen en Hacienda: el primer comprobante que emita con Almendro sale con un número que ya se usó y Hacienda lo rechaza. Se resuelve desde el portal en pocos minutos, y lo ideal es hacerlo **antes de la primera factura**.

1. Cómo numera Hacienda y por qué choca

Cada comprobante lleva un número consecutivo de 20 dígitos, armado con cuatro partes. Hacienda registra cada número que usted usa, por cédula, y **no permite repetirlo**, sin importar con qué sistema lo emitió.

Sucursal	Caja	Tipo de comprobante	Número
001	00001	01	0000000001
3 dígitos	5 dígitos	01 factura, 02 nota de débito, 03 nota de crédito, 04 ticket	10 dígitos, uno por tipo

- Toda cuenta nueva en Almendro arranca en **001**, **00001**, número 1, para cada tipo de comprobante. Es el mismo punto de partida que usan casi todos los sistemas.
- Si su sistema anterior también usó **001** y **00001**, sus primeros números ya están en Hacienda y chocan.
- Si su sistema anterior usó otra sucursal u otra caja, no hay choque y no tiene que hacer nada.

2. Un ejemplo completo

Ejemplo S.A. facturó con otro sistema hasta la **factura 250** y el **tickete 1 800**, con la sucursal **001** y la caja **00001**. Crea su cuenta en Almendro y emite su primera factura sin cambiar nada:

Lo que Almendro emite	Lo que responde Hacienda
001-00001-01-0000000001	Rechazado , error -99: esa numeración ya existe.

El mensaje de Hacienda, tal como aparece en el detalle del comprobante en Almendro, dice cuál número chocó y desde cuándo existe:

-99, La numeración consecutiva 00100001010000000001 del comprobante que se está utilizando para este archivo XML ya existe en nuestras bases de datos desde el día 21-04-2023 [...]

Ejemplo S.A. tiene dos formas de arreglarlo. Las dos se hacen en Almendro, en **Sucursales**, y las dos dejan la numeración lista para seguir emitiendo:

Solución	Qué cambia	Próximo comprobante
Opción A: código de caja nuevo	La caja pasa de 00001 a 00100 , un código que el sistema anterior nunca usó.	001-00100-01-0000000001 Aceptado
Opción B: seguir la serie	Fija el último número usado: 250 en facturas y 1 800 en tickets.	001-00001-01-0000000251 Aceptado 001-00001-04-0000001801 Aceptado

3. Elija la solución que le conviene

	Opción A: cambiar el código de caja	Opción B: ajustar el último número usado
Cuándo conviene	No sabe con exactitud cuál fue el último número que usó su sistema anterior.	Sabe el último número usado de cada tipo de comprobante y quiere seguir la misma serie.
Cuántas veces	Una vez por cada caja que usó el sistema anterior.	Una vez por cada tipo de comprobante que usó el sistema anterior.
Riesgo	Ninguno, si elige un código que el sistema anterior nunca usó.	Si escribe un número más bajo que el real, Hacienda vuelve a rechazar.

Las dos piden su contraseña, porque cambian la numeración con la que factura, y las dos quedan en la bitácora de su cuenta con el motivo que escriba.

4. Abra Sucursales y terminales

- 1 En el menú lateral, dentro de **Gestión**, pulse **Sucursales**.
- 2 Verá su sucursal (por ejemplo **001** Casa Matriz) y sus cajas. Las dos soluciones parten de la fila de la caja: su **código** para la Opción A y el botón **Consecutivos** para la Opción B.

Sucursales, en el menú.

Marcados: el código de la caja (Opción A) y Consecutivos (Opción B).

5. Opción A: cambie el código de caja

- 1 En la fila de la caja pulse su código, por ejemplo **00001**.
- 2 Escriba un **código nuevo de 5 dígitos** que su sistema anterior nunca haya usado, por ejemplo **00100**. Si tiene dudas, mire el consecutivo de una factura anterior: las posiciones 4 a 8 son la caja que usaba.
- 3 Escriba el **motivo**, por ejemplo *Numeración heredada del sistema anterior*, y su **contraseña**.
- 4 Pulse **Cambiar código**.

Cambiar código de caja: código nuevo, motivo y contraseña.

Lo que ya emitió no cambia. Los comprobantes anteriores conservan su número. Los próximos salen con el código de caja nuevo, y la numeración sigue donde iba.

6. Opción B: ajuste el último número usado

- 1 En la fila de la caja pulse **Consecutivos**. Se abre la lista de tipos de comprobante.
- 2 En el tipo que va a corregir, por ejemplo **01 · Factura electrónica**, pulse **Ajustar**.



00001 Caja 1 Consecutivos ▼

Fije el último número usado. El próximo comprobante será ese número + 1. Suba este valor por encima del consecutivo que Hacienda ya tenga registrado para no repetir numeración (error -99).

01 · Factura electrónica	0	Ajustar
02 · Nota de débito	0	Ajustar
03 · Nota de crédito	0	Ajustar
04 · Tiquete electrónico	0	Ajustar
08 · Factura de compra	0	Ajustar
09 · Factura de exportación	0	Ajustar
10 · Recibo de pago	0	Ajustar

Un ajuste por tipo de comprobante: 01 factura, 03 nota de crédito, 04 tiquete y los demás.

- 3 En el primer campo escriba el **último número que usó en su sistema anterior** para ese tipo, sin los ceros de la izquierda. Si su última factura fue la **00100001010000000250**, escriba **250**: la próxima saldrá con el 251.
- 4 Escriba el **motivo** y su **contraseña**, y pulse **Guardar ajuste**.
- 5 Repita con cada tipo que también usó en el sistema anterior. En el ejemplo, **04 · Tiquete electrónico** con **1800**.



01 · Factura electrónica

250	Sistema anterior		Cancelar	Guardar ajuste
-----	------------------	-------	----------	----------------

Último número usado, motivo y contraseña.

Si no está seguro del último número, use la Opción A. Un número más bajo que el real vuelve a chocar en Hacienda. Almendro tampoco permite bajar por debajo del último comprobante que usted ya emitió con Almendro.

7. Si ya le rechazaron un comprobante

- 1 Aplique la Opción A o la Opción B.
- 2 Emita un **comprobante nuevo** con los mismos datos: el mismo cliente, las mismas líneas y los mismos montos. Saldrá con la numeración corregida y debe quedar **Aceptado**.

El rechazado no tiene validez fiscal: no se anula ni lleva nota de crédito. Se queda en su lista con estado Rechazado, como registro, y Almendro no vuelve a usar ese número.

8. Preguntas frecuentes

Pregunta	Respuesta
¿Tengo que hacerlo antes de la primera factura?	Es lo ideal: así ninguna sale rechazada. Si ya emitió y le rechazaron, se hace igual y vuelve a emitir.
¿Cómo sé qué sucursal y caja usaba mi sistema anterior?	Mire el consecutivo de cualquier factura anterior: los tres primeros dígitos son la sucursal y los cinco siguientes, la caja.
Mi sistema anterior usaba otra sucursal o caja.	Entonces no hay choque: puede emitir con la numeración que trae Almendro.
¿Tengo que anular el comprobante rechazado?	No. Un comprobante rechazado por Hacienda no tiene validez fiscal: no se anula ni lleva nota de crédito.
¿Afecta los comprobantes que ya emití con Almendro?	No. Los ya emitidos conservan su número. El cambio aplica a los próximos.
Tengo varias cajas o sucursales.	Haga el cambio en cada caja que también usó su sistema anterior. El código de la sucursal se cambia del mismo modo, pulsándolo.
Hice el cambio y Hacienda volvió a rechazar.	Si el mensaje dice otra vez que la numeración ya existe, el código de caja o el número también los usó el sistema anterior: elija otro código o un número mayor. Si el mensaje es distinto, escríbanos por soporte y lo revisamos.