



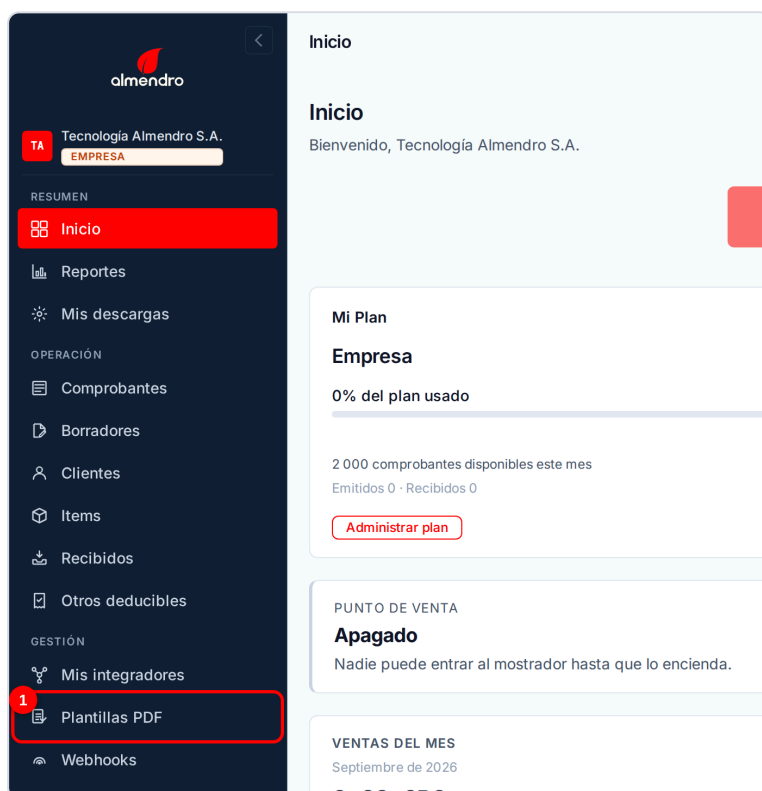
Guía rápida: plantillas PDF de sus comprobantes

Cómo personalizar la representación gráfica en PDF de la facturación electrónica en Almendro
Factura Electrónica (fe.almendro.cr)

Todos los planes incluyen personalización del PDF. Desde el portal usted define el logo, el estilo, los colores, la tipografía, las secciones visibles, los márgenes y el pie de página de sus comprobantes, y ve el resultado en una vista previa antes de guardar. Esta guía muestra dónde está cada opción. Si su empresa necesita un diseño completamente a la medida, también es posible como trabajo adicional con costo aparte.

1. Dónde está la configuración

- 1 Ingrese a **fe.almendro.cr** con su cuenta. En el menú lateral izquierdo, dentro del grupo **Gestión**, haga clic en **Plantillas PDF**.

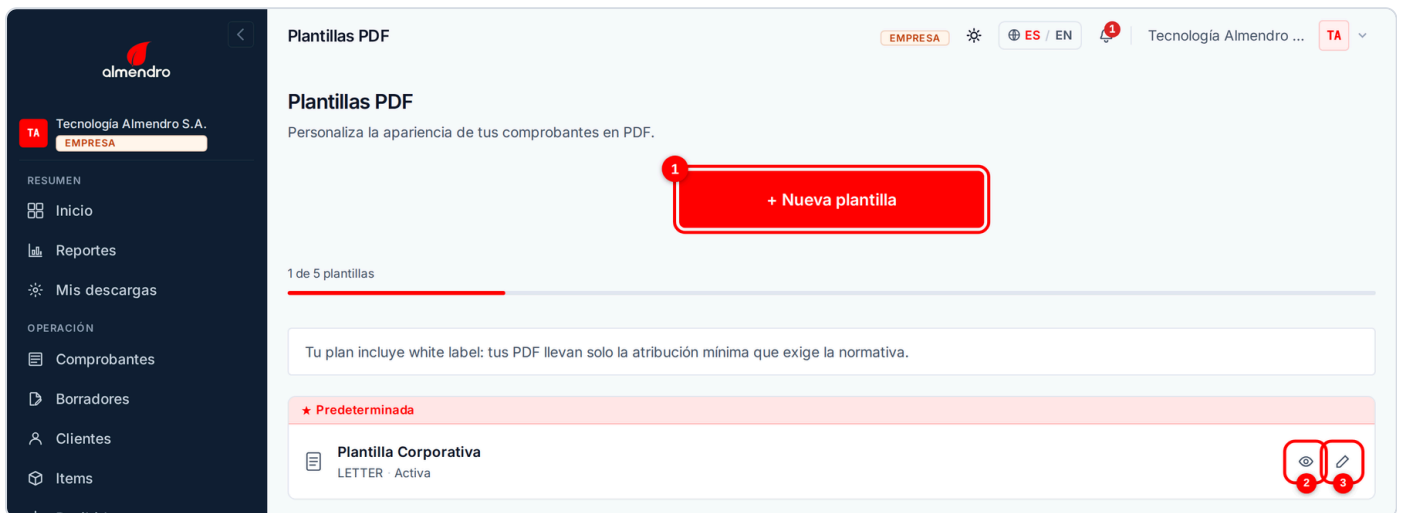


El menú lateral del portal. La opción Plantillas PDF está en el grupo Gestión.

2. La pantalla de plantillas

- 1 **Nueva plantilla** crea una plantilla adicional. La barra debajo del botón indica cuántas lleva usadas de las que incluye su plan (ver la tabla de la sección 5).
- 2 **Vista previa** abre una muestra del PDF con la configuración guardada de esa plantilla.
- 3 **Editar** abre el editor con todas las opciones de personalización (sección 3).

La plantilla marcada como **Predeterminada** es la que se usa al emitir. Cuando tiene más de una plantilla, en las demás aparecen dos acciones adicionales: la estrella para establecerla como predeterminada y la papelera para eliminarla. La nota gris indica cómo aparece la marca Almendro en el pie del PDF según su plan.



Listado de plantillas. Cada tarjeta muestra el nombre, el tamaño de papel, el estado y sus acciones.

3. Personalizar la plantilla

Haga clic en **Editar** en la tarjeta de la plantilla. El editor está dividido en secciones, de arriba hacia abajo. Ningún cambio se aplica hasta que pulse **Guardar cambios**.

3.1 General

- 1 **Vista previa** muestra en cualquier momento cómo va quedando el PDF con los ajustes actuales, aunque todavía no los haya guardado.
- 2 **Guardar cambios** aplica la configuración. El mismo botón está repetido al final de la página.
- 3 **Nombre de la plantilla**, obligatorio. Debajo elige el **tamaño de papel**: Carta o A4.
- 4 **Plantilla predeterminada** la convierte en la que se usa al emitir. **Activa** permite conservar una plantilla sin usarla.

< Plantillas

1 Vista previa 2 Guardar cambios

3

NOMBRE DE LA PLANTILLA *

Plantilla Corporativa

Obligatorio para crear la plantilla.

TAMAÑO DE PAPEL

Carta

4 Plantilla predeterminada Activa

Cabecera del editor y sección General.

3.2 Estilo visual

Elija la estructura del PDF entre cinco estilos: **Clásico**, **Moderno**, **Minimalista**, **Audaz** y **Dividido**. Cada miniatura muestra cómo se distribuyen el encabezado y las tablas. Los colores y las fuentes que configure después se aplican al estilo elegido.

Estilo visual

Selección la estructura del PDF. Los colores y fuentes se aplican a todos los estilos.

1

Clásico

Moderno

Minimalista

Audaz

Dividido

Estilo visual. El estilo seleccionado se resalta en rojo.

3.3 Logo

- 1 **Mostrar logo** activa o desactiva el logo en el encabezado del PDF.
- 2 **Posición del logo** (izquierda, centro o derecha) y **altura máxima** en píxeles, entre 20 y 300.
- 3 Haga clic en la zona de carga y seleccione el archivo: **PNG o JPG de máximo 200 KB**. Con el logo cargado, la miniatura aparece a la izquierda; tocar de nuevo la zona lo reemplaza y **Eliminar logo** lo quita.

The screenshot shows the 'Logo' configuration section. A red box labeled '1' highlights the 'Mostrar logo' toggle switch. Another red box labeled '2' highlights the 'POSICIÓN DEL LOGO' dropdown menu, which is currently set to 'Izquierda'. A third red box labeled '3' highlights the logo upload area, which contains a preview of the 'almendro' logo and a red 'Eliminar logo' button. The 'ALTURA MÁXIMA (PX)' field is set to '60'.

Sección Logo con un logo ya cargado.

En una **plantilla nueva** la zona de carga aparece después de crearla: primero pulse Crear plantilla y luego cargue el logo.

3.4 Colores

Cuatro colores definen la apariencia del PDF: **Primario** (encabezado y totales), **Secundario** (filas alternas de las tablas), **Texto** y **Acentuación** (detalles y separadores). Escriba el código hexadecimal en el campo de texto o haga clic en el cuadro de color para abrir el selector.

The screenshot shows the 'Colores' configuration section. A red box labeled '1' highlights the 'PRIMARIO' color selection area, which includes a red color swatch and the hexadecimal code '#FF0000'. Other color settings are visible: 'SECUNDARIO' with a light green swatch and code '#e8f5e9', 'TEXTO' with a dark blue swatch and code '#1a202c', and 'ACENTUACIÓN' with a dark green swatch and code '#2d6a4f'.

Sección Colores. En el ejemplo, el color primario se cambió al rojo de la marca.

3.5 Tipografía y secciones visibles

Tipografía: familia de fuente (Helvetica, DejaVu Sans o Courier) y tamaño en puntos del encabezado, del cuerpo y del pie.

Diseño, secciones visibles: active o desactive los bloques opcionales del comprobante: nombre comercial, dirección, teléfono, correo, observaciones, métodos de pago, referencias y otros cargos. Los campos que exige Hacienda siempre se imprimen.

Tipografía

Fuentes disponibles en el motor PDF (DomPDF).

FAMILIA DE FUENTE

DejaVu Sans

TAMAÑO ENCABEZADO (PT)

13

TAMAÑO CUERPO (PT)

8

TAMAÑO PIE (PT)

6

Diseño

Secciones visibles

☒

Nombre comercial

☒

Dirección

☒

Teléfono

☒

Correo

☒

Observaciones

☒

Métodos de pago

☒

Referencias

☒

Otros cargos

Tipografía y secciones visibles.

3.6 Código QR, márgenes y pie de página

- **Código QR:** puede ajustar el tamaño (mínimo 95 px). La posición es fija en la esquina inferior derecha, como lo exige la Resolución MH-DGT-RES-0027-2024, artículo 5.
- **Márgenes:** superior, derecho, inferior e izquierdo, en milímetros, entre 5 y 50.
- **Pie de página:** un texto libre de hasta 200 caracteres, por ejemplo una leyenda comercial o una nota de agradecimiento.

Código QR

Resolución MH-DGT-RES-0027-2024 art. 5: QR debe aparecer en esquina inferior derecha, mínimo 2.5 cm x 2.5 cm (~95 px a 96 dpi).

TAMAÑO QR (PX, MÍN. 95)

100

Posición

Esquina inferior derecha (normativa)

Márgenes

Valores en milímetros. Rango permitido: 5-50 mm.

SUPERIOR

DERECHA

INFERIOR

IZQUIERDA

15

15

15

15

Pie de página

TEXTO DEL PIE

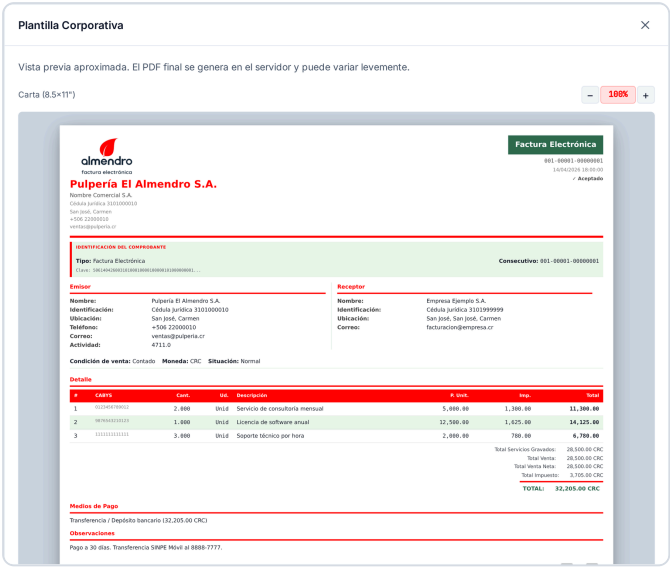
Almendro Tech | Comprobante electrónico generado por Almendro

Tu plan incluye white label: tus PDF llevan solo la atribución mínima que exige la normativa.

Código QR, márgenes y pie de página.

3.7 Vista previa y guardar

Pulse **Vista previa** para ver el comprobante con el logo, el estilo y los colores elegidos. La vista es aproximada: el PDF final se genera en el servidor y puede variar levemente. Cuando esté conforme, pulse **Guardar cambios**. Los comprobantes que emita a partir de ese momento saldrán con la nueva apariencia; los ya emitidos no cambian.



Vista previa con el logo cargado y el color primario en rojo.

Plantillas

Vista previa

1 Guardar cambios

Barra inferior del editor. El botón Guardar cambios también está en la cabecera.

4. Crear una plantilla nueva

Desde la pantalla de plantillas pulse **Nueva plantilla**. Se abre el mismo editor en modo de creación.

- 1 La etiqueta **Nueva plantilla** indica que todavía no existe.
- 2 Escriba el nombre, configure lo que necesite y pulse **Crear plantilla**.
- 3 El logo se carga después de crearla: al guardar, la sección Logo muestra la zona de carga.

Plantillas

Nueva plantilla

Vista previa

Crear plantilla

General

NOMBRE DE LA PLANTILLA *

Ej: Factura corporativa

Obligatorio para crear la plantilla.

TAMAÑO DE PAPEL

Carta

Plantilla predeterminada

Activa

Estilo visual

Selecciona la estructura del PDF. Los colores y fuentes se aplican a todos los estilos.

Clásico

Moderno

Minimalista

Audaz

Dividido

Logo

Mostrar logo

POSICIÓN DEL LOGO

Izquierda

ALTURA MÁXIMA (PX)

60

Guarda primero la plantilla para cargar un logo.

Editor en modo de creación.

5. Plantillas incluidas y marca Almendro según el plan

Plan	Plantillas	Marca Almendro en el pie del PDF
Gratis	1	Pie completo de Almendro y banda promocional
Emprendedor y Pyme	1	Pie completo de Almendro
Profesional	3	Una sola línea discreta con la atribución
Empresa	5	White label: solo la atribución mínima que exige la normativa
Contadores	8	Una sola línea discreta con la atribución
Integrador	21	White label: solo la atribución mínima que exige la normativa

6. Integradores: una plantilla propia para cada contribuyente

Si usted integra a varios contribuyentes (un comercio electrónico, un punto de venta, una empresa que factura a través de su cuenta), puede asignar a cada uno una plantilla con **su propio logo y sus propios colores**. El cliente final recibe el PDF con la identidad de esa empresa, como si ella emitiera directamente, y no con la apariencia de su cuenta de integrador. El plan Integrador incluye **21 plantillas** para repartir entre los contribuyentes que gestiona.

6.1 Cree la plantilla del contribuyente

Entre a **Plantillas PDF** con su cuenta de integrador y cree una plantilla para ese contribuyente siguiendo las secciones 3 y 4: cargue el logo de la empresa, elija el estilo y sus colores. La barra de uso muestra cuántas de las 21 plantillas lleva creadas.

Plantillas PDF

Personaliza la apariencia de tus comprobantes en PDF.

+ Nueva plantilla

1 2 de 21 plantillas

Tu plan incluye white label: tus PDF llevan solo la atribución mínima que exige la normativa.

★ Predeterminada

Plantilla Integradora
LETTER · Activa

Plantilla custom demo [DEMO-E2E]
LETTER · Activa

Plantillas de una cuenta integradora: 2 de 21 en uso.

6.2 Abra el contribuyente

- 1 En el menú lateral, grupo Gestión, haga clic en **Contribuyentes**.
- 2 Haga clic en la fila del contribuyente al que quiere asignar la plantilla.

Mis contribuyentes

Contribuyentes que gestionas a través de tu cuenta de integrador.

+ Nuevo contribuyente

Todos Gestionados Solo acceso Pendientes Historial

Buscar por nombre o cédula...

NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	RELACIÓN	ACCESO	RETENCIÓN	ESTADO
ANDREA NAVARRO SOLIS ANDREA NAVARRO SOLIS	Cédula Física 108250369	GESTIONADO	SBX PROD	-	ACTIVO
CARLOS MORA JIMENEZ CARLOS MORA JIMENEZ	Cédula Física 304560789	GESTIONADO	-	-	ACTIVO

Mis contribuyentes. Cada fila abre la ficha del contribuyente.

6.3 Asigne la plantilla

- 1 En la ficha, baje hasta la tarjeta **Plantilla PDF** y elija la plantilla en **Plantilla activa**. La opción inicial, "Usando plantilla por defecto del integrador", significa que todavía no tiene una propia.
- 2 Pulse **Guardar plantilla**. Desde ese momento los comprobantes que emita por ese contribuyente salen con la plantilla asignada.

PLANTILLA PDF

Plantilla PDF que se usará para generar los comprobantes de este contribuyente.

PLANTILLA ACTIVA

1 Plantilla Integradora

2 Guardar plantilla

Tarjeta Plantilla PDF en la ficha del contribuyente gestionado.

Por API: la misma asignación se hace con `PUT /api/v1/public/my-contributors/{id}` enviando `default_pdf_template_id` con el identificador de la plantilla.

6.4 Qué plantilla se usa al emitir

Cuando usted emite un comprobante a nombre de un contribuyente gestionado, el sistema elige la plantilla en este orden:

Orden	Plantilla	Cuándo aplica
1	La propia del contribuyente	Si el contribuyente entró a su cuenta y marcó como predeterminada una plantilla suya. Su personalización siempre prevalece.
2	La que usted le asignó	La plantilla elegida en la tarjeta Plantilla PDF de su ficha (paso 6.3).
3	Su predeterminada de integrador	Si no existe ninguna de las anteriores.

Cada integrador que gestiona a un mismo contribuyente tiene su propia asignación, de modo que la plantilla que usted elija no afecta a otros integradores.

7. ¿Necesita un diseño completamente a la medida?

La personalización descrita en esta guía está incluida en todos los planes. Si su empresa requiere una representación gráfica con un diseño propio que vaya más allá de estas opciones, podemos desarrollarla como un trabajo a la medida con costo adicional. Consúltenos por el mismo canal por el que recibió esta guía o desde el chat de almendro.cr.